

Wir wollen dich!

Assistenz der Geschäftsführung

Über Flexora

Flexora ist ein Startup und eine Ausgründung aus der Fakultät Angewandte Physik der Technischen Universität Dresden. Wir sind ein internationales und dynamisches Team. Wir stehen für flache Hierarchien, schnelle Entscheidungen und Exzellenz.

Begleite uns auf unserer Mission, die Datenerfassung unserer physischen Welt einfach und kosteneffizient zu machen.

- **Wann:** Ab Oktober 2024
 - **Wo:** Dresden
 - **Background:** Abgeschlossene Ausbildung oder Studium in relevantem Bereich
 - **Language:** C2 in Deutsch & C1 in Englisch (Wort und Schrift)
-

Passt soweit?

Neben einer fairen Bezahlung bieten wir Freiheiten in Form von flexiblen Arbeitsbedingungen, Zugang zu unserem Startup- und Business-Netzwerk sowie langfristige Entwicklungsperspektiven.

Deine zukünftigen Kollegen sind Physiker, Ingenieure, Materialwissenschaftler und Wirtschaftswissenschaftler aus derzeit 6 verschiedenen Ländern der Welt.

Unsere Arbeitssprachen sind Englisch und Deutsch.

Wir kommunizieren offen und haben einen leistungsorientierten Ansatz. Einfach ausgedrückt, bei Flexora gewinnt die beste Lösung oder Idee.

Deshalb legen wir Wert auf Charaktereigenschaften wie Neugierde, Zuverlässigkeit, Teamgeist, lösungsorientiertes Denken und Eigeninitiative.

Deine Aufgaben

Organisation und allgemeine Unterstützung: Verwaltung und Organisation von Terminen und Veranstaltungen per E-Mail oder Telefon mit verschiedenen Interessengruppen (z. B. Kunden, Partner, Behörden, Investoren, Team).

Kreative Gestaltung & Kommunikation: Koordiniere externe und interne Kommunikation, z.B. durch die Erstellung von Marketing- und Informationsmaterial für soziale Medien, Blogs, Newsletter oder das Team. Dazu kann auch die Recherche von Marktdaten, Trends und Best Practices gehören.

Buchhaltung & Reporting: Buchhaltung mit DATEV, Erstellen und Bearbeiten von Rechnungen, Bearbeiten und Korrekturlesen von Berichten an Behörden und Investoren.

Angebote & Bestellungen: Einholung von Angeboten bzw. Bestellung von technischen und nicht-technischen Waren auf der Grundlage der Anforderungen unseres technischen Teams.

Bereit einen Unterschied zu machen?

Dann schicke uns deinen Lebenslauf mit einem kurzen Anschreiben an jobs@flexora.de. Wir melden uns umgehend bei dir zurück.

Wir freuen uns, Dich kennenzulernen.